

スポーツプラザ藤崎使用許可申請書

許可番号	許可第	号
------	-----	---

使用目的			参加予定人数(名)			種目	スポーツ() 催物・興行() その他()		
会場責任者			(氏名)			(連絡先)			
年	月	日	曜日	使用箇所名	使用時間(9時～21時)	使用する設備に○ 電気 暖房 設備			
					時 分～ 時 分				
					時 分～ 時 分				
					時 分～ 時 分				
					時 分～ 時 分				
					時 分～ 時 分				
					時 分～ 時 分				
					時 分～ 時 分				
					時 分～ 時 分				
特別の設備・特殊物件 搬入等の詳細									
使用料の金額			施設使用料(ア) 円 × 時間 = 円						
			() 円 × 時間 = 円						
			電気使用料(ア) 円 × 時間 = 円						
			() 円 × 時間 = 円						
			暖房使用料(ア) 円 × 時間 = 円						
			() 円 × 時間 = 円						
			() 円 × 時間 = 円						
			附属設備使用料 円 × 日 = 円						
			合 計 円-①						
許可条件			1. スポーツプラザ藤崎条例、同管理運営規則及び係員の指示事項は必ず守ってください。 2. 準備及び使用後の整理、整頓、清掃は係員と打ち合わせて使用者がすべて行ってください。						
特記事項									

スポーツプラザ藤崎使用料の減免を受けたいので申請します。

- ☐ 全額免除する (免除使用料 円 規則第9条第 項第 号適用)-②
☐ 減額する (減額使用料 円 規則第9条第 項第 号適用)-③
☐ 減免しない (理由:)

減免後の使用料①-(②または③)

円

申請者	上記のとおり使用したいので許可してください。		年	月	日	
	〒					
	住所					
	団体名					
	代表者氏名	印 特定非営利活動法人				
	電話	()	藤崎町スポーツ協会会長 殿			

(注)太い線で囲んだ欄に記入してください。

決裁	会 長	事務局長	事務局次長	係 員	係 員	受 付